झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची
JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI

अल्पकालीन निविदा आमंत्रण सूचना

विज्ञप्ति संख्या – ...16../2019

विज्ञप्ति संख्या 10/2019 को रद्द किया जाता है।

एतद् द्वारा सभी संबंधितों को सूचित किया जाता है कि परिषद् कार्यालय के बज्रगृह एवं विभिन्न मूल्यांकन केन्द्रों में पड़े वर्ष 2017 की विभिन्न वार्षिक एवं सम्पूरक परीक्षाओं (माध्यमिक/इंटरमीडिएट/मध्यमा/मदरसा/इंटर व्यावसायिक) का व्यवहृत/मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएँ, जिनकी कुल संख्या **लगभग 75,66,728** है, एवं अनुपयोगी/रद्दी कागजात की बिक्री हेतु मुहरबन्द निविदा आंमत्रित की जाती है। तकनीकि बीड एवं वित्तीय बीड अलग–अलग लिफाफा में मुहर बन्द रहेगा। दोनो लिफाफा एक अलग तीसरा लिफाफा में सीलबन्द रहेगा।

निविदा प्रपत्र का मूल्य 5,000/– (पाँच हजार रुपये) है, जो बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से "**झारखण्ड एकेडमिक कौंसिल फण्ड**" के नाम से राँची में भुगतेय होगा, जमा कर परिषद् कार्यालय से दिनांक **20.02.2019 से 26.02.2019 तक** प्राप्त की जा सकती है। निविदा प्रपत्र सचिव, झारखण्ड अधिविद्य परिषद् कार्यालय कक्ष में रखे निविदा बॉक्स में दिनांक **26.02.2019** के अपराह्न **1:00** बजे तक डाले जायेंगे।

कार्य का ब्यौरा एवं शर्तें निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न है। निविदा, निविदादाता या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष दिनांक **26.02.2019** को अपराह्न **3:00** बजे खोली जाएगी।

नोट : निविदा प्रपत्र को परिषद् के वेबसाइट www.jac.jharkhand.gov.in/ www.jac.nic.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

निविदा प्रपत्र अगर परिषद् के वेबसाइट से डाउनलोड किया जाता है तो ऐसी परिस्थिति में प्रपत्र का मूल्य रु0 5,000/– (पाँच हजार रु0) का बैंक ड्राफ्ट निविदा प्रपत्र के साथ जमा करना होगा।

अध्यक्ष के आदेश से,

19/2

(महीप कुमार सिंह)
सचिव,
झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची।

JAC अपठनीय/6466/18-Secy/152/19
DT – 19/2/19
D.O.P – 20/2/19

झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची
JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI

विज्ञप्ति संख्या ....

वर्ष 2017 की विभिन्न वार्षिक एवं सम्पूरक परीक्षाओं (माध्यमिक / इंटरमीडिएट / मध्यमा / मदरसा / इंटर व्यावसायिक) का व्यवहृत / मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं एवं अनुपयोगी / रद्दी कागजात की बिक्री हेतु मुहरबन्द निविदा

कार्य का ब्यौरा एवं निविदा की शर्त्तें

1) कार्य का ब्यौरा :–वर्ष 2017 की परीक्षाओं (माध्यमिक / इंटरमीडिएट / मध्यमा / मदरसा) का व्यवहृत / मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं को राज्य के निर्धारित विभिन्न मूल्यांकन केन्द्रों तथा परिषद् कार्यालय, राँची से उठाना।

(क) सभी व्यवहृत / मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का उठाव विभिन्न मूल्यांकन केन्द्रों एवं परिषद् कार्यालय, राँची से होगा।

मूल्यांकन केन्द्र निम्नवत् है :–

1. नेशनल उच्च विद्यालय, दुमका (इंटरमीडिएट सम्पूरक, 2017)
2. +2 जिला स्कूल दुमका (इंटरमीडिएट सम्पूरक, 2017)

(ख) व्यवहृत / मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की कुल संख्या : --------------------- (लगभग)

क्र0 सं0	परीक्षा का नाम	मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या (लगभग)	
		वर्ष 2017	
i)	वार्षिक माध्यमिक परीक्षा	27,81,874	
ii)	पूरक/सम्पूरक माध्यमिक परीक्षा	49,000	
iii)	वार्षिक इन्टर (कला, विज्ञान एवं वाणिज्य) परीक्षा	17,94,851	
iv)	पूरक/सम्पूरक इन्टर (कला, विज्ञान एवं वाणिज्य) परीक्षा	59,645	
v)	इन्टरमीडिएट व्यावसायिक परीक्षा	6017	
vi)	मध्यमा (संस्कृत) परीक्षा	45,776	
vii)	मदरसा परीक्षा	3,29,565	
viii)	वर्ग आठ परीक्षा, 2018	25,00,000	
	कुल व्यवहृत/मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या	75,66,728	

2) ऊपर की कण्डिका '1' में अंकित विवरणी की संख्या में आंशिक परिवर्तन हो सकता है।

3) कार्य सम्पादन की अवधि :– कार्यादेश प्राप्त होने पर दो सप्ताह के अन्दर सामग्रियों को उठाना होगा अन्यथा परिषद् में जमा अग्रधन की राशि से पेनाल्टी निर्धारित कर राशि कटौती कर ली जाएगी। इस संबंध में अध्यक्ष, झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची का निर्णय अंतिम होगा।

4) **सिक्यूरिटी मनी मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के उठाव हेतु रुपये 3,00,000 (तीन लाख) मात्र एवं अनुपयोगी/रद्दी कागजात के उठाव हेतु रुपये 3,00,000 (तीन लाख) मात्र अर्थात् अलग–अलग दो बैंक ड्राफ्ट तकनीकि बीड के साथ संलग्न कर जमा करना अनिवार्य होगा। तकनीकि बीड के साथ बैंक ड्राफ्ट संलग्न नहीं रहने के फलस्वरुप उक्त निविदा प्रपत्र अमान्य मानी जाएगी।**

5) जी0एस0टी0 नम्बर एवं अन्तिम भुगतान रसीद (प्रमाणक) निविदा के साथ संलग्न करना आवश्यक है।

6) वर्त्तमान वित्तीय वर्ष 2016–17 में उत्तरपुस्तिकाओं को Recycling के लिए पेपर मिल से सम्बद्धता एवं Recycle मिल का वर्त्तमान वर्ष का प्रमाण पत्र, साथ ही मिल से उसके **Letter Pad** में निम्न प्रकार **"Certified that Answer Book and Other Waste Papers purchased by the tender will be used for the pulp making by the Particular paper mill"** का एक प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।

7) आयकर विभाग का तीन वर्ष का Return की कॉपी एवं **PAN** कार्ड की छाया प्रति (अभिप्रमाणित) संलग्न करें।

8) एक वर्ष का ऑडिट रिपोर्ट संलग्न करना अनिवार्य होगा।

9) निविदा दाता द्वारा निम्नांकित आशय का शपथ पत्र, जो नोटरी पब्लिक स्तर से निर्गत हो, देना अनिवार्य है :–

"This is to certify that the used answer book and other waste papers obtained from Jharkhand Academic Council will be used for making and/or manufacturing of recycled paper/board only. Our/My firm/ organization is not blacklisted."

10) निविदा दाता द्वारा इस कार्य के लिए अनुभव प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करना आवश्यक होगा।

11) संलग्न किये जाने वाले सभी कागजात स्व–अभिप्रमाणित होना अनिवार्य है।

12) कार्य समाप्ति के पश्चात् पेपर मिल द्वारा निर्गत Recycle करने संबंधी प्रमाण–पत्र की मूल प्रति समर्पित करने के पश्चात् जमा अग्रधन की राशि वापस की जाएगी।

13) उपर्युक्त शर्त्तों के अलावे अन्य शर्त्तें निम्नवत है :–

(1) जिन्हें कार्यादेश देने का निर्णय होगा, उन्हें परिषद् द्वारा **निर्धारित तिथि** तक पूरी राशि एकमुश्त परिषद् कोष में जमा करनी होगी। निर्धारित तिथि तक पूरी राशि जमा नहीं करने पर उन्हें दिया गया कार्यादेश निरस्त कर अग्रधन की राशि जब्त कर ली जाएगी तथा प्रतिष्ठान को काली सूची में दर्ज कर दूसरी पार्टी को कार्यादेश दे दिया जायेगा।

(2) व्यवहृत/मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं, जिसे तकनीकि बीड के कॉलम (5) में दर्शाया गया है, उस हेतु एकमुश्त राशि देने का उल्लेख करना होगा तथा अनुपयोगी/रद्दी कागजात के लिए वित्तीय बीड में प्रति किलोग्राम का दर अंकित करना होगा।

14) Security Money का बैंक ड्राफ्ट तकनीकि बीड के साथ संलग्न कर आवश्यक है।

15) डाक अथवा कुरियर द्वारा प्रेषित निविदा प्रपत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।

16) परिषद् के अध्यक्ष को एक से अधिक निविदादाताओं को कार्यादेश देने अथवा बिना कारण बताये निविदा रद्द करने का अधिकार पूर्ण सुरक्षित रहेगा। निविदा रद्द होने की स्थिति में निविदा प्रपत्र का मूल्य वापस नहीं होगा।

<u>घोषणा</u>

मैं .... एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त सभी कथन सत्य है। कार्यादेश प्राप्त होने की स्थिति में वांछित कार्य परिषद् के नियमानुसार/शर्त्तों के अनुसार ससमय सम्पादित करुँगा। किसी प्रकार की भूल, त्रुटि एवं शर्त्तों के विरुद्ध कार्य सम्पादित होने पर अथवा कोई भी कथन असत्य पाये जाने पर, परिषद् द्वारा नियमानुसार लिया गया निर्णय मान्य होगा।

दिनांक – ....

स्थान – ....

निविदादाता का हस्ताक्षर

झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची
JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI

निविदा पत्र (तकनीकि बीड)

1) निविदादाता का नाम :– ....

हिन्दी में :– ....

अंग्रेजी के बड़े (CAPITAL)अक्षरो में :– ....

2) निविदादाता का पत्राचार का पूरा पता :– ....

....

फोन न0 / मो0 नं0 ....

3) निविदा प्रपत्र की राशि

Amount............................... Draft No.................... Date.................

Payable Bank..

4) सिक्युरिटी मनी की राशि

Amount............................... Draft No.................... Date.................

Payable Bank..

5) जी0एस0टी0 नम्बर एवं अन्तिम भुगतान रसीद (प्रमाणक)

....

6) एक वर्ष का ऑडिट रिपोर्ट संलग्न है या नहीं : ....

7) वर्त्तमान वित्तीय वर्ष 2016–17 में उत्तरपुस्तिकाओं को Recycling के लिए पेपर मिल से सम्बद्धता एवं Recycle मिल का वर्त्तमान वर्ष का प्रमाण पत्र : ....

8) **PAN** कार्ड नम्बर : ....

आयकर विभाग का तीन वर्ष का Return की कॉपी संलग्न है या नहीं : ....

9) काली सूची से संबंधित शपथ पत्र संलग्न है या नहीं : ....

10) अनुभव प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न है या नहीं : ....

निविदादाता का हस्ताक्षर

झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची
JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI

निविदा पत्र (वित्तीय बीड)

1) निविदा आमंत्रित करनेवाले पदाधिकारी का नाम –	सचिव, झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची।
2) (i) निविदादाता का नाम एवं पता ——— (ii) दूरभाष/मोबाईल न0 ———	
3) वर्ष 2017 (A) (S) की परीक्षाओं का व्यवहृत/मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका के लिये (i) कार्यादेश के लिए तकनीकि बीड के कॉलम 5 में अंकित कार्य का व्यौरा के अनुरूप एक मुश्त राशि जो निविदादाता देने हेतु इच्छुक है। —— (ii) प्रति उत्तरपुस्तिका की औसत दर ——	
4) परिषद् के राँची, दुमका एवं मेदिनीनगर कार्यालय एवं जिला कोषागार/उपकोषागार में उपलब्ध अनुपयोगी/रद्दी कागजात आदि के क्रय के लिए प्रति किलोग्राम दर (एक दर) ——	

निविदादाता का हस्ताक्षर