



झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची

निविदा सूचना

विज्ञप्ति संख्या ...33...../2018

एतद् द्वारा सूचित किया जाता है कि परिषद् में विभिन्न प्रकार की सामग्रियों के क्रय हेतु दर निर्धारण के लिए निविदा प्रपत्र में अंकित शर्तों के अधीन पंजीकृत, प्रतिष्ठित, अधिकृत विक्रेता एवं स्थापित प्रतिष्ठानों से मुहरबन्द लिफाफा में निविदा आमंत्रित किया जाता है। यह दर निविदा खोलने की तिथि से एक वर्ष तक मान्य रहेगा और आवश्यकता अनुसार सामग्रियों की क्रय हेतु कार्यालय आदेश निर्गत किया जाएगा। साथ ही आवश्यकता को देखते हुए अगली निविदा प्रकाशित होने तक अनुमोदित दर को लागू रखा जा सकता है। निविदा प्रपत्र सामग्रियों की सूची आदि परिषद् कार्यालय में दिनांक 12.05.2018 से 28.05.2018 तक प्रत्येक कार्य दिवस को अपराह्न 04.00 बजे तक रु० 2000/- (दो हजार रुपये) मात्र का बैंक ड्राफ्ट जमा कर प्राप्त किया जा सकता है। बैंक ड्राफ्ट (J.A.C. FUND) के नाम से किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का हो सकता है एवं राँची में देय होगा। यह वापस नहीं की जाएगी। (Non Refundable) इच्छुक निविदादाता दिनांक 28.05.2018 के अपराह्न 05.00 बजे तक सचिव, झारखण्ड अधिविद्य परिषद् के कार्यालय में भरे हुए निविदा प्रपत्र के साथ जमा कर सकते हैं। निविदा दिनांक 29.05.2018 को अपराह्न 01.00 बजे क्रय समिति के समक्ष खोली जायेगी। निविदा खोलने के समय निविदादाता स्वयं या उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।


नोट :-निविदा प्रपत्र को परिषद् के वेबसाइट www.jac.jharkhand.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है। निविदा प्रपत्र अगर परिषद् के वेबसाइट से डाउनलोड किया जाता है तो ऐसी परिस्थिति में निविदा प्रपत्र का मूल्य 2000/- (दो हजार) रु० का बैंक ड्राफ्ट भरे हुए निविदा प्रपत्र के साथ जमा करना होगा।

JAC/335/Secy/299/18

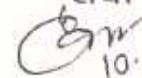
दिनांक 11.5.2018

D.O.P. 12.5.2018

अध्यक्ष के आदेश से,


सचिव 10/5

झारखण्ड अधिविद्य परिषद्,
राँची



10.5.18

झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची



तकनीकि निविदा प्रपत्र

झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची कार्यालय में लेखन सामग्रियों को क्रय हेतु दर निर्धारण के लिए पंजीकृत प्रतिष्ठित अधिकृत विक्रेता एवं स्थापित प्रतिष्ठानों से मुहर बन्द निविदा आमंत्रित की जाती है। लेखन सामग्रियों का विवरण Specification के साथ अलग से निविदा प्रपत्र के रूप में संलग्न है।

1.	निविदाता संस्थान का नाम एवं पता :- दूरभाष संख्या :- मोबाईल संख्या :-		
2.	PAN/TAN No. :- VAT/JST No./ Tin No. :-	-	
3.	निविदा प्राप्त करने की तिथि एवं समय	-	दिनांक 12.05.2018 से 28.05.2018 अपराह्न 05.00 बजे तक
4.	निविदा प्राप्त करने का स्थान	-	सचिव, झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची का कार्यालय कक्ष।
5.	निविदा खोलने की तिथि, समय एवं स्थान	-	दिनांक 29.05.2018 समय :- 01.00 बजे अपराह्न स्थान :- सचिव कक्ष
6.	सिक्युरिटी मनी (अग्रधन राशि)	-	Rs 10,000/- (दस हजार) रु० का (J.A.C. FUND) के नाम से बैंक ड्राफ्ट किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का होगा एवं राँची में भुगतये होगा।
7.	कार्य का ब्योरा	-	कार्यालय से प्राप्त सूची के अनुसार स्टेशनरी आदि की आपूर्ति परिषद् कार्यालय में करनी होगी। लेखन सामग्री की मात्रा एवं सामग्री की गुणवत्ता एवं Specification प्राप्त कराई गई सूची के अनुरूप होगा।
8.	कार्य सम्पादन की अवधि (15 दिनों के अन्दर)	-	कायदेशि निर्गत करने के पूर्व 100/-रु० के स्टाम्प पेपर पर आपूर्ति की जा रही सामग्री की अदद/मात्रा एवं निविदा में दी गई शर्तों तथा निविदा के साथ दिये गये नमूने के अनुरूप नहीं पाये जाने की स्थिति में उक्त सामग्री की आपूर्ति वांछित अदद/मात्रा में पुरा करने तथा गुणवत्ता एवं नमूने के अनुरूप सामग्री बदल कर आपूर्ति करने हेतु एक एकरारनामा करना होगा एवं कायदेशि निर्गत करने की तिथि से 15 दिनों के अन्दर सामानों की आपूर्ति करनी होगी।
9	भुगतान	-	निर्धारित गुणवत्ता एवं ब्राण्ड के अनुरूप समय सीमा के अन्दर आपूर्ति किये जाने के 15 दिनों के अन्दर कुल भुगतये राशि का 80 प्रतिशत भुगतान कर दिया जायेगा। शेष 20 प्रतिशत राशि का भुगतान यथा आवश्यक गुणवत्ता की जाँच के बाद किया जायेगा। भुगतान के समय विपत्र से विक्री कर एवं आयकर की कटौती नियमानुसार की जायगी। गुणवत्ता में कमी पाये जाने पर सामग्री प्राप्त नहीं किया जाएगा। परिषद् को अपने स्तर से निर्णय लेने का अधिकार सुरक्षित रहेगा, तथा निविदा शर्त के उल्लंघन की स्थिति में अग्रधन राशि जब्त (Forfeit) कर ली जाएगी।

10.	दर मुहरबंद लिफाफे में (तकनीकी बीड से अलग)	<p>- सामग्रियों का Specification एवं दर प्रति पीस/दर्जन/सैकड़ा/हजार के लिए अलग अलग अंकित होना चाहिए। प्रत्येक आईटम के लिए एक ही दर अंकित किया जाना है। दर में किसी प्रकार की कटिंग एवं ओभर राईटिंग होने पर निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।</p> <p>निविदित दर में सभी कर राज्य एवं केन्द्रीय कर तथा परिवहन भाड़ा सहित रहेगा। प्रत्येक आईटम का दर अंकित होना आवश्यक है।</p>
11.	निविदा के साथ जमा किये जाने वाले कागजात	<p>- पैन कार्ड, अद्यतन बिक्रीकर अदायगी का प्रमाण, न्यूनतम तीन वर्षों के कार्य अनुभव का साक्ष्य/प्रमाण पत्र तथा सिक्यूरिटी मनी की राशि का बैंक ड्राफ्ट निविदादाता का पूर्ण पता (साक्ष्य सहित) कंडिका 13-में अंकित शर्तों के अनुरूप कागजात।</p>
12.	Small Enterprises से निबंधित प्रतिष्ठान	<p>- 11.0 Reduction in Transaction Cost</p> <p>11.1 Following provisions in the Policy are being made for Micro and Small Enterprises to reduces the Transaction Cost of bidding:</p> <p>a) Tender forms for bidding shall be made available free of cost.</p> <p>b) Earnest Money Deposit (EMD) shall be exempted.</p> <p>c) MSEs shall be required to deposit only 10% of Security Deposit (SD)</p> <p>d) Bill discounting facility shall be made available on Govt. orders.</p> <p>11.2 Non-MSE units of Jharkhand, fulfilling eligibility criteria as envisaged in para-3 (i to vii), will get 50% concession in EMD/SD only.</p> <p>11.3 Tendering Department of the State Government and Aided Agencies should start E-Procurement for Procurement value of Rs. 20 Lakh and above from MSEs.</p> <p style="text-align: right;"></p>

13. निविदा की शर्तें		<p>- 1. निविदा दो भागों में होगा, तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड। प्रत्येक निविदा दाता को दो अलग-अलग लिफाफों में निविदा भरकर एक बड़ा लिफाफा में दोनों को रखकर सील बन्द कर उसे समर्पित करना होगा। दोनों लिफाफे के उपर सुस्पष्ट एवं मोटे अक्षरों में वित्तीय बीड एवं तकनीकी बीड अंकित किया जाना आवश्यक है।</p> <p>2. परिषद् को निविदा रद्द करने या एक से अधिक निविदादाताओं के बीच कार्य वितरण करने का अधिकार पूर्ण रूपेण सुरक्षित रहेगा।</p> <p>3. अस्पष्ट एवं सशर्त निविदाएँ नहीं ली जायेगी।</p> <p>4. लिफाफों, रजिस्टर के साईज एवं छपाई का नमूना परिषद् कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस में देखा जा सकता है तथा परिषद् कार्यालय द्वारा निर्गत सूची को निविदादाताओं द्वारा प्राप्त किया जा सकता है।</p>
		<p>- 5. प्रत्येक निविदादाता अग्रधन के रूप में कुल 10,000/- (दस हजार) रुपये का किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का ड्राफ्ट जो J.A.C.FUND के नाम से देय एवं राँची में भुगतये हो तकनीकी बीड के साथ संलग्न करना होगा।</p>
		<p>- 6. तकनीकी बीड स्वीकार होने पर ही वित्तीय बीड खोला जायेगा।</p>
		<p>- 7. एक निविदादाता द्वारा एक ही निविदा जमा किया जा सकेगा।</p>
		<p>- 8. इच्छुक निविदादाता दिनांक 28.05.2018 को 05.00 (पाँच) बजे अपराह्न तक निविदा जमा कर सकते हैं। निर्धारित समयवधि के उपरांत निविदा स्वीकार नहीं किया जायेगा।</p>
		<p>- 9. निविदा दाता का अपना प्रतिष्ठान होना चाहिए एवं वार्षिक टर्न ओभर कम से कम पाँच लाख रुपये का होना अनिवार्य है। इसके लिए साक्ष्य के रूप में चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट का अंकित खाता विवरणी संलग्न करना आवश्यक होगा।</p>


 सचिव
 झारखण्ड अधिविद्या परिषद्,
 राँची
 10.5.18


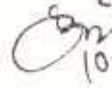
सामग्री की सूची

Sl. No.	Name of item	Specification	Unit rate/Per piece/ PKT./ Per Thousand/Per Hundred / Bunch
1	Bora (jute)	100 kg	Per Hundred Piece
2	Bora (plastic)	50 kg	Per Hundred Piece
3	Carbon for pencil	(Kores) 210 x 330 m.m	PKT..
4	Carbon a3 size pencil	(Kores) 420 x 330 m.m	PKT..
5	Candle	Big	Piece
6	Call bell (Cordless) Klick	Best quality	Piece
7	Damper (water)	Kbi (Best quality)	Piece
8	Driver log book	9"x7" (laser paper)	Piece
9	Envelope 9"x4" Laminated (JAC Printed)	Size 9"x4"	Per Thousand
10	Envelope 12"x10" Laminated (JAC Printed)	Size 12"x10"	Per Thousand
11	Envelope 16"x12" Laminated (JAC Printed)	Size 16"x12"	Per Thousand
12	Eraser (rubber)	(apsara non-dust)	Per Piece
13	File board (thick)	Best Quality 14"x12"	Per Thousand
14	Feviquick stick	8 gm.	Per Piece
15	Gum 150 ml	(camel) 150 ml	Piece
16	Gum 300 ml	(camel) 300 ml	Piece
17	Pin	King co. Stainl less 100 gm	PKT.
18	Pin cussion	Best quality	Piece
19	Pen dot	Linc Maxo Fine Ball Pen	Per Piece
20	Linc Meeting	Ball Pen	Per Piece
21	Pen stand four holder	Kbi (plastic)	Piece
22	Pen stand two holder	Kbi (plastic)	Piece
23	Plain paper jista	16"x26" (40gsm)	Jista
24	Register 2 qr	2qr (Best Quality)	Piece
25	Register 4 qr	4qr (Best Quality)	Piece
26	Register 8 qr	8qr (Best Quality)	Piece
27	Rulled paper jista	16"x26" (40gsm)	Jista
28	Rubber band (Big to Small)	Big size (nylon)	Kg
29	Refill Dot	Linc Maxo Fine	Per Pcs
30	Refill Ball Pen	Linc Meeting	Piece
31	Stamp pad (Big)	Ashok	Piece
32	Stamp pad (Small)	Ashok	Piece
33	Stamp pad (medium)	Ashok	Piece
34	Sealing wax	Best quality	Per PKT.
35	Sutli	Jute	Kg

36	Signature pad	Best quality	Piece
37	Tag	Best quality	100 pieces Bunch
38	Arch file	Grauity (big)	Piece
39	Calculator	Casio 12 digit Original	Piece
40	Computer cartridge	Hp 49 a printer	Piece
41	Computer cartridge	Hp 36 a printer	Piece
42	Computer cartridge	Cannon 303 printer	Piece
43	Computer cartridge	Hp laser jet 88 a printer	Piece
44	CD (Blank With Cover)	(with cover)	Piece
45	Colin	500 ml	Piece
46	Letter pad	Grauity (8-5"x5")	Piece
47	Note Book (Spiral Binding)	(8"x4")	Piece
48	Duster (Cleaning Cloth)	Big (24"x24")	Piece
49	Dustbin	Cello (std size)	Piece
50	Folder	My bag 14"x10" (Best Quality)	Piece
51	Folder best quality	15"x11" (Best Quality)	Piece
52	Glass	200ml	Piece
53	Guard file	Best Quality	Piece
54	High lighter	Best Quality	Piece
55	Jharu nariyal	Best Quality	Piece
56	Jharu phool	Best Quality	Piece
57	Jhol jharu	Best Quality	Piece
58	Knife	Big size	Piece
59	Marker pen	Best Quality	Piece
60	Matches	Aim	Piece
61	Packing paper	Brown	Piece
62	Room freshener	AMBIPUR AIR Effects (275 gm Exotic Rose)	Piece
63	Stapler maching (big)	Kangroo 3(24/6)/35(26/6)	Piece
64	Stapler maching (small)	Kangroo	Piece
65	Stapler pin (big)	No 24/6 kangroo	Piece
66	Stapler pin (small)	Kangaro no 10	PKT..
67	Scale	Faber castle / natraj	Piece
68	Scissor	Big (gem)	Piece
69	Toner phaser 3100 MFP Xerox	Mod. Phaser 3100 MFP	Piece
70	Toner ricoh mp2000 LE (12300)	Mod. Ricoh 1230D	Piece
71	Toner ricoh 3350 MP 13 (23200)	Mod. Ricoh 2320D	Piece
72	Toner ricoh mp 4000 B (2025) fax	Toner 4500 S	Piece
73	Vim powder	1 kg	Kg

74	Xerox paper A4 size	75 gsm Century Star (500 sheet)	PKT.
75	Xerox paper FS size	75 gsm Century Star (500 sheet)	PKT.
76	Xerox paper A3 size	75 gsm Century Star (500 sheet)	PKT.
77	Pen drive	4 gb transcend or equivalent	Piece
78	Pen drive	8 gb transcend or equivalent	Piece
79	Dvd (RW)	Good quality 5 dvd in a PKT..	PKT.
80	Yellow cloth duster	18" x 18" good quality	PKT.
81	Sign pen (sketch pen)	Best quality	PKT.
82	Phenyle	White & black	5 lt. JAR
83	Harpic		500 ML
84	Odo nil	Best Quality	PKT.
85	Phenyle ball	Best Quality	PKT.
86	Laxmark Fax Machine	Toner Laxmark X204	Per piece
87	Toilet brush	Best Quality	Per piece
88	Acid		5 lt.
89	Lifeboy soap	Small size	Per piece
90	Lifeboy hand wash	215 ML	Per piece
91	Gestetner – cp 6346	Copy printer ink – cpi 12	Per piece
92	Gestetner – cp	Master paper	PKT.
93	Punch Machine	Single Hole Kores	Per piece
94	Envelope Laminated (JAC Printed)	Size 11"x 8"	Per Thousand
95	Mop (Cotton)	Best Quality	Per piece
96	Plastic Cover	(With Stick)	Per piece
97	Plastic Cover	(With 2 side open)	Per piece
98	Paper Cutter Machine	Best Quality	Per piece
99	Fibre (brass letter)	(name plate)	Per piece
100	Conference Pad	8"x5"	Per Thousand
101	Paper Weight		Per piece
102	Paper Markers	(Flag)	Per piece
103	Clip (Giant)	Best Quality	Per PKT.
104	Paid Ink	30 ML Best Quality	Per PKT.
105	Franking Machine	Ink (RED)	Per PKT.
106	Hit Spray	Black	Per PKT.
107	ERAZ-EX	KORES-15ML	Per PKT.
108	CELLO TAPE (1")	BROWN/TRANSPARENT	Per PKT. (6 Pcs.)
109	Takua (bodkin)	Plastic handle	Per piece
110	Car Perfume,	Godrej – 100ML	Per piece
111	Car Towel	I Set (4 Pcs Set)	Per Set
112	Hand Towel (Small)	I Set (Pce Set 4)	Per Set

113	Bajaj Blower Hot	Room Heater	Per piece
114	Chair Towel (Big)	4 Pcs Set	Per Set
115	Crockery	Tea Saucer	6 Pcs Set
116	Dinner Plate	6 Pcs Set	6 Pcs Set
117	Lock (Link ATOOT" 50)	6 Brass Lvr	Per piece
118	Pencil	Natraj	Per PKT.
119	Detergent Powder	Surf Powder (Blue)	1 KG PKT.
120	Bleaching Powder	Zebra	400 gm PKT.
121	Lime (सुना)	Best Quality	15 KG PKT.
122	Plastic Bucket	Crystal	20 LTR
123	Plastic Mug	Paras	1½ LTR Size
124	Wiper Brush Rubber	Gala	Per Piece
125	Sharpener	Apsara	20 Pieces PKT..
126	Ceiling Broom	Steel Handle	Per Piece
127	Dust Tray	Best Quality	Per Piece
128	Wire Brush	Best Quality	Per Piece
129	Paint Brush	Best Quality 3"	Per Piece
130	Dustbin Big Size With Cover	Best Quality	Per Piece
131	Panasonic Fax Machine KX FL - 422 CX	Toner KX-FAT 88 A	Per Piece
132	Computer cartridge	Ricoh SP 200N	Per Piece


 सचिव 10/5
 झारखण्ड अधिविद्य परिषद्,
 राँची

 10.5.18